Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza gelen tüm çalışan, öğrenci ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | Nöbetçi Öğretmenler/ Güvenlik Personelleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler  İlgili Okul Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Güvenlik Personelleri  Md. Yrd. /Nöbetçi Öğrt | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Kantin-Kafeterya** | Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.  Kafeterya girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul Müdürleri  Md. Yrd. | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. | Kafeterya Sorumlusu | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kafeterya ve kantin içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır. | Md. Yrd. / Kantin ve kafeterya sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir. | Kantin ve kafeterya sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. | Kantin ve kafeterya sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çay Ocakları** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Su Sebilleri** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çalışma Ofisleri**  **Öğretmen Odaları** | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Okul Müdürü  Birim Sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü | Sürekli |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Okul Müdürü/  Md. Yrd. | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma**  **Uzaktan Çalışma** | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır. | Okul Müdürü  Md. Yrd. | Temmuz 2020 |
| Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Mescitlerin kullanımı** | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına İsg Müdür Yardımcısı tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | İsg Müdür Yardımcısı | 12 Haziran 2020 |
| **Personel odaları** | Personel soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır. | Hizmet Personeli | Sürekli |
| **Personel odaları** | Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mause, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. | Tüm Çalışanları | Sürekli |
| **Toplantılar-Etkinlikler** | İkinci bir duyuru yapılana kadar seminer, fuar vb. faaliyetlere katılımlar yapılmayacaktır. Zorunlu olan katılımlar olması durumunda da, Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin gündemine alınacak karar sonrasında, sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek katılım sağlanacaktır. | İsg Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| **Spor Salonu** | Spor salonunda gerekli olmadıkça zaman geçirilmeyecektir. Beden eğitimi dersleri okulun bahçesinde ve sınıflar çakışmayacak şekilde planlanacaktır. Spor salonu her kullanım ardı havalandırılıp dezenfekte edilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Sürekli |
| **Sosyal Alanlar** | Öğrencilerin bir arada bulunduğu koridorlar ve alanlara sosyal mesafe belirteçleri asılacaktır. Teneffüs saatleri öğrencilerin hepsi bir araya gelmeyecek şekilde planlanacaktır. Oturma alanları kaldırılacaktır. | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Atölyeler** | Atölyelerde öğrenciler sosyal mesafeyi gözetecektir. Atölyeler gün sonu havalandırılıp dezenfekte edilecektir. | Atölye öğretmenleri  Ve yardımcı personel | Sürekli |
| **Sınıflar** | Sınıflar sabitlenip öğrencilerin aynı sınıfta ve aynı sırada eğitim görmesi sağlanacaktır. Sınıf içi öğrenci sayısı seyreltilecek ve maske kullanımı zorunlu olacaktır. Sınıf içi eşya kalem silgi yiyecek vb öğrenciler arası alışveriş kesinlikle yasaktır. Sınıf içinde yükses sesle aktivite yapmak yasaktır. Mümkün olduğunca ders boyunca sınıf pencereleri açık bırakılacaktır. Derslikten çıkarken tüm camlar açık bırakılacak ve sınıf kapısı kapalı bırakılıp 1 saat havalanması sağlanacaktır. Sınıflar gün sonunda dezenfekte edilecektir.Sınıf içine salgınla ilgili uyarılar asılacaktır. Öğrencilerin sık sık ikaz edilmesi ve sosyal mesafe kuralının hatırlatılması söz konusu olacaktır. | Öğrenciler  Öğretmenler  Yardımcı Personeller | Sürekli |
| **Kütüphane** | Kitaplara temas ve elden ele geçme söz konusu olduğu için 2020 2021 eğitim öğretim yılı boyunca kütüphane gerekmedikçe kullanıma kapalı tutulacaktır. | İsg Müdür Yardımcısı | 12 haziran 2020 |
| **Okul Bahçesi** | Okul bahçesi teneffüs ve öğle aralarına sürekli açık bırakılacaktır. Sosyal mesafe kuralı nöbetçi öğretmenlerce ve anonslarla sık sık hatırlatılacaktır. | İdari personeller | 12 Haziran 2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  HEÖK Sorumlusu | Onaylayan  Okul Müdürü |
| Funda KÖKER | Songül BAŞKALE |